

Изменение № _____ Дата введения	Система менеджмента качества ОАО «БЗА» СТП 600012164.305-2024	Листов 41
------------------------------------	--	-----------

**Открытое акционерное общество
«БОРИСОВСКИЙ ЗАВОД АГРЕГАТОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «БЗА»

_____ **П.А. Носевич**

_____._____. **2024**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
Система менеджмента качества
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ) ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
СТП 600012164.305-2024

Дата введения _____._____.2024

Приказ №__ от _____._____.2024

Взамен СТП 600012164.305-2019

Экземпляр контрольный
Пользователь эл.вид

Подразделение-разработчик: ОЗ

Проверил	Инженер по качеству ОСМК	Мельник Н.В.	_____ подпись	_____ дата
Проверил	Инженер - технолог (по стандартизации)	Хацкевич И.В.	_____ подпись	_____ дата
Согласовал	Представитель руководства по СМК	Обиратко М.Л.	_____ подпись	_____ дата

Изменение № _____ Дата введения	Система менеджмента качества ОАО «БЗА» СТП 600012164.305-2024	Лист 2
------------------------------------	--	--------

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4	Ответственность	8
5	Общие требования к проведению процедур	9
6	Описание процедур	13
6.1	Описание закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин включительно за счет собственных средств	13
6.2	Описание процедуры закупки товаров (работ, услуг) на сумму свыше 1000 базовых величин за счет собственных средств с оформлением конкурентного листа	13
6.3	Описание процедуры закупки товаров (работ, услуг) из одного источника	20
6.4	Описание процедуры закупки товаров (работ, услуг) через электронную торговую площадку открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа»	21
6.5	Описание закупок товаров (работ, услуг) на которые не распространяется действие настоящего стандарта	22
7	Архивирование документов	23
8	Распределение	23
	Приложение А Перечень товаров (работ, услуг), на закупку которых за счет собственных средств не распространяется действие настоящего стандарта	25
	Приложение Б Форма задания на закупку (при проведении процедуры закупки с оформления конкурентного листа)	31
	Приложение В Форма задания на закупку (при проведении процедуры закупки из одного источника)	36
	Приложение Г Форма журнала регистрации заданий на закупку товаров (работ, услуг)	37
	Приложение Д Форма конкурентного листа (при закупке товаров)	38
	Приложение Е Форма журнала регистрации протоколов заседания комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	40

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт разработан с учетом требований постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и требований ISO 9001, IATF 16949, СТБ ISO 9001, СТБ 16949.

1.2 В настоящем стандарте определяется порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств (далее - Стандарт) в открытом акционерном обществе «Борисовский завод агрегатов» (далее – ОАО «БЗА»), за исключением закупок технологического оборудования.

1.3 Данный стандарт не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) за счет собственных средств согласно Перечню, указанному в приложении А.

1.4 Вопросы, не урегулированные настоящим стандартом, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. N 218-3.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004г. № 714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах»

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь»

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования

IATF 16949:2016 Стандарт системы менеджмента качества автомобильной промышленности. Фундаментальные требования к системе менеджмента качества для производств автомобильной промышленности и организаций, производящих соответствующие сервисные части

СТБ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТБ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования

СТБ 16949-2018 Системы менеджмента качества. Особые требования по применению СТБ ISO 9001-2015 для организаций, участвующих в цепях поставок автотракторного, сельскохозяйственного, погрузочно-транспортного, карьерного и специального машиностроения

ОКРБ 007-2012 Классификатор продукции по видам экономической деятельности

СТП 600012164.367-2023 Система менеджмента качества. Порядок заключения договоров

ПО 008.001-2024 Положение о комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) за счет собственных средств

Примечание - При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов по базе 1) ilex, 2) «Total Commander: Сеть \ Вся сеть \ Microsoft Windows Network \Srw\Server\система менеджмента качества\Стандарты организации (СТП) (инструкции СМК, положения общезаводского характера)», 3) «Total Commander: Сеть \ Вся сеть \ Microsoft Windows Network \Srw\Server\ стандартизация\перечень инструкций», 4) «Total Commander: Сеть \ Вся сеть \ Microsoft Windows Network \Srw\Server\ ООТиЗ\ положения об оплате труда и премировании» и 5) каталог ТНПА». Если ссылочные документы заменены (изменены), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененными (измененными) документами. Если ссылочные документы отменены без замены, то документ, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Анализ: Определение приемлемости, адекватности или результативности объекта для достижения установленных целей (СТБ ISO 9000).

Внутриотраслевая кооперация: Сотрудничество по взаимной поставке материалов, узлов, деталей, запасных частей, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих и других изделий отраслевого назначения, необходимых для технологически взаимосвязанных производств или совместного изготовления конечной продукции.

Документация о закупке: Документы, содержащие необходимую информацию, позволяющую претендентам подготовить предложения по предмету закупки, отвечающие требованиям настоящего Стандарта, локальных правовых актов, принимаемых в его развитие, нормативным правовым актам (постановлениям, приказам, распоряжениям) вышестоящей организации и (или) органа государственного управления, а также как минимум правила, сроки проведения закупки, определения победителя и заключения договора.

Дата принятия решения о проведении закупки: Дата утверждения задания на закупку.

Закупки за счет собственных средств: Приобретение товаров, (работ, услуг) за счет собственных средств, в том числе за счет кредитов и займов, не относящихся к государственным закупкам.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Борисовский завод агрегатов».

Заявка: Запрос/заявка на закупку товаров в конкретных объемах в определенный момент времени.

Задание на закупку: Документ, содержащий требования к качеству, техническим характеристикам товара (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям заказчика.

Исполнитель: Специалист структурного подразделения, инициирующего закупку, действующий на основании устного распоряжения начальника подразделения.

Комиссия: Комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств, действующая на основании ПО 008.001.

Монополия: Исключительные права на поставку определенных товаров (работ, услуг), право производства, торговли, и т.п., принадлежащее одному лицу или группе лиц.

Объем предмета закупки: Количественное выражение предмета закупки с учетом и с употреблением установленных единиц измерения товаров (работ, услуг).

Однородные товары: Товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду.

Ориентировочная стоимость предмета закупки: Общая стоимость предмета закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку или приобретение иным способом (далее - поставка) товаров (выполнение работ, оказание услуг) иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки, определенная с учетом конъюнктуры рынка либо на основании проектной документации или иными способами в случае их установления законодательством.

Официальный сайт: Сайт <http://www/icetrade.by> в глобальной компьютерной сети Интернет, созданный для размещения на нем информации о конкурентных процедурах закупок за счет собственных средств и актов законодательства о закупках за счет собственных средств.

Предмет закупки: Товар и (или) работа, и (или) услуга.

Процедура закупки: Регламентированная настоящим стандартом последовательность действий заказчика, комиссии, исполнителя по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) от принятия решения о проведении процедуры закупки до заключения договора либо отмены процедуры закупки или признания ее несостоявшейся.

Процедура улучшения коммерческого предложения: Дополнительный элемент процедуры оформления конкурентного листа, при проведении которой участник вправе повысить предпочтительность своего предложения путем добровольного снижения цены, предоставлением отсрочки платежа или увеличением срока отсрочки платежа, изменением сроков изготовления и условий отгрузки товаров (работ, услуг), а также улучшением других условий первоначального предложения.

Процедура закупки из одного источника: Вид процедуры закупки, представляющий собой способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании результатов изучения конъюнктуры рынка.

Производственная кооперация: Сотрудничество между организациями, подведомственными Министерству промышленности Республики Беларусь, по взаимной поставке товаров, материалов, узлов, деталей, запасных частей, заготовок, полуфабрикатов, комплектующих, инструмента и других изделий отраслевого назначения, необходимых для технологически взаимосвязанных производств или совместного изготовления конечной продукции.

Работа: Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть использованы для удовлетворения потребностей заказчика.

Сбытовая организация (официальный торговый представитель):

- организация или индивидуальный предприниматель, уполномоченные на реализацию товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного документацией о закупке в соответствии с порядком закупок за счет собственных средств либо условиями процедуры закупки из одного источника;

- организация – нерезидент Республики Беларусь, уполномоченная на реализацию товаров, указанных в пунктах 26, 27, 43–92, 94–97, 99–104 перечня товаров, сделки с которыми юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны заключать на биржевых торгах открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа», согласно приложению 1 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 16 июня 2004 г. № 714 (далее - Постановление № 714), организацией-производителем или организацией (объединением, ассоциацией, союзом, холдингом), в состав которой входят организации-производители, на основании соответствующих гражданско-правовых договоров (договор комиссии, агентский договор), либо организацию – нерезидента Республики Беларусь, управляемую такой организацией посредством приобретения долей (акций) в имуществе или заключения соответствующего договора по управлению (управляющая компания), а также организацию или индивидуального предпринимателя – резидента Республики Беларусь, уполномоченных на реализацию названных товаров в соответствии с договором (соглашением) с их производителем – резидентом Республики Беларусь, договорами (соглашениями) с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители – резиденты Республики Беларусь, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель – резидент Республики Беларусь.

Товар: Вещи, за исключением денежных средств, ценных бумаг, валютных ценностей, иное имущество (в том числе имущественные права), а также имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности.

Участник: Претендент, участвующий в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя), представивший предложение, соответствующее требованиям законодательства и документации о закупке, по предмету закупки.

Участник-победитель: Претендент, принимающий участие в процедуре закупки и получивший от заказчика предложение о заключении договора по результатам процедуры закупки.

Услуга: Деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.

Цена товара (работ, услуг): Ориентировочная цена товаров (работ, услуг) заявленная заказчиком на дату принятия решения о проведении процедуры закупки, включающая предполагаемую общую сумму выплат заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) за поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), расходы на перевозку, страхование, налог на добавленную стоимость и другие налоги, сборы (пошлины), иные обязательные платежи, уплачиваемые заказчиком в связи с осуществлением закупки.

3.2 Сокращения, применяемые в настоящем стандарте:

ИНО - инструментальный отдел;

ИНЦ - инструментальный цех;

ОАО «БЗА» - Открытое акционерное общество «Борисовский завод агрегатов»;

ОАСУ - отдел автоматизированных систем управления;

ОБиО - отдел безопасности и охраны;

ОГК - отдел главного конструктора;

ОГМ – отдел главного механика;

ОГТ - отдел главного технолога;

ОГЭ - отдел главного энергетика;

ОЗ - отдел закупок;

ОК - отдел кадров;

ОКС - отдел капитального строительства;

ОМиЛИИ - отдел метрологии и лабораторных исследований;

ООПиРТ - отдел общественного питания и розничной торговли;

ООТиЗ - отдел организации труда и заработной платы;

ООТиОС - отдел охраны труда и окружающей среды;

ОСиМ - отдел сбыта и маркетинга;

ОПЭ - отдел промышленной электроники;

ОСМК - отдел системы менеджмента качества;

ОТК - отдел технического контроля;

ОЭБ - отдел экономической безопасности;

ПДО - производственно - диспетчерский отдел;

ПСХ «Черневичи» - подсобное сельское хозяйство «Черневичи» открытого акционерного общества «Борисовский завод агрегатов»;

ПЭО - планово-экономический отдел;
РМЦ - ремонтно-механический цех;
СМК - система менеджмента качества;
ТЭБ - технико-экономическое бюро;
ТрЦ - транспортный цех;
УБ - участок быта;
УК - управление качеством;
ФО - финансовый отдел;
ЭТП - электронная торговая площадка.
ЮС - юридическая служба.

4 Ответственность

4.1 При организации и проведении процедуры закупки за счет собственных средств несут ответственность:

4.1.1 Исполнитель структурного подразделения, инициирующего закупку товаров (работ, услуг):

- за сбор, анализ, полноту информации, необходимой для подготовки документов по проведению процедуры закупки товаров (работ, услуг);
- за оформление задания на закупку, конкурентного листа;
- за составление и направление приглашений на участие в процедуре закупки, а также размещение в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте (<http://www/icetrade.by>);
- за своевременное оформление и согласование договора на закупку;
- за уведомление участников процедуры закупки о выборе победителя (победителей), в том числе за размещение информации о результатах процедуры закупки и сведений о заключенных договорах в информационной системе «Тендеры» на официальном сайте (<http://www/icetrade.by>);
- за подготовку документов для проведения закупок через электронную торговую площадку открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа»;
- за контроль закупаемого количества и наименования товаров (работ, услуг);

4.1.2 Руководитель структурного подразделения:

- за контроль выполнения настоящего стандарта и за соблюдение всех видов процедур закупок за счет собственных средств по подразделению.

4.1.3 Заместитель директора по коммерческим вопросам:

- за контроль выполнения требований стандарта и за соблюдение всех видов процедур закупок за счет собственных средств.

4.1.4 Отдел безопасности и охраны:

- за хранение видео и (или) аудиозаписи заседаний комиссий.

4.1.5 Отдел экономической безопасности:

- за проверку контрагентов при рассмотрении коммерческих предложений и заключении договора.

4.1.6 Комиссия :

- за выбор поставщиков с максимально выгодными условиями для организации.

4.1.7 Начальник (юрисконсульт) ЮС:

- за осуществление проверки проектов договоров закупки за счет собственных средств на соответствие действующему законодательству.

5 Общие требования к проведению процедур

5.1 Стандарт направлен на выбор наилучших предложений и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) для обеспечения потребностей ОАО «БЗА» в необходимых материалах, комплектующих, работах, услугах.

Настоящий стандарт, в том числе изменения в него, размещается отделом закупок в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течение пяти рабочих дней после его утверждения.

5.2 Закупки в ОАО «БЗА» товаров (работ, услуг) за счет собственных средств осуществляются с применением следующих процедур закупок:

- закупка до 1000 базовых величин включительно по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки;

- процедура закупки с оформлением конкурентного листа – закупка свыше 1 000 базовых величин на дату принятия решения о проведении закупки;

- процедура закупки из одного источника – в случаях, определенных подразделом 6.3 настоящего стандарта;

- процедура закупки через электронную торговую площадку открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа» (<http://zakupki.butb.by>);

- без проведения процедур закупки согласно приложению А.

5.3 Выбор процедуры закупки товара (работы, услуги) осуществляет исполнитель заинтересованного в закупке структурного подразделения и согласовывает с руководителем подразделения.

5.4 Документация о закупке формируется в случае проведения конкурентных процедур закупок и должна содержать:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);

- форму, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
- порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;
- требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия;
- требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;
- порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;
- требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок, дату окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;
- критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки;
- условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229);
- условия применения преференциальной поправки согласно подпункту 2.8¹ пункта 2 Постановления № 229, а также в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подпунктом 2.13 пункта 2 Постановления № 229.

5.5 Определение суммы закупки товара (работы, услуги) осуществляется на дату принятия решения о проведении закупки на основании плана производства, заявок от подразделений, норм расходов, решений о закупке, принятых на совещаниях у вышестоящих руководителей и т.д.

5.6 При проведении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств с применением процедур закупки с оформлением конкурентного листа и закупки из одного источника создается комиссия, порядок создания и деятельности которой определен ПО 008.001.

5.7 Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным ОАО «БЗА» в документации о закупке в соответствии с настоящим стандартом, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в

реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в пункте 5.11 настоящего стандарта, в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

5.7.1 К участию в процедуре закупки допускаются все заинтересованные юридические и физические лица, которые не находятся в процессе ликвидации, реорганизации и непризнанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными, о чём должно быть предоставлено соответствующее заявление.

5.7.2 Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен».

5.8 Участником процедуры закупки (закупок) не может быть:

- организатор процедуры закупки (ОАО «БЗА»);
- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации или признанное в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности или признанный в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом);
- юридическое или физическое лицо, включенное в список недобросовестных поставщиков;

Списки размещены на официальных сайтах в сети Интернет <http://www.nalog.gov.by>, <http://www.icetrade.by>, <http://bankrot.gov.by>, https://gias.by/gias/#/directory/locked_suppliers, <http://justbel.info/Liquidation/FindMyRequest>).

- юридическое или физическое лицо, не представившее либо представившее неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных, и отказавшееся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика (организатора, уполномоченной организации) сроки;

- юридическое или физическое лицо, не соответствующее квалификационным требованиям;

- юридическое или физическое лицо, не соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством к осуществлению поставки товаров (выполнению работ, оказанию услуг), являющихся предметом процедуры закупки с оформлением конкурентного листа или иного вида процедуры закупки.

5.9. Не допускается не предусмотренное законодательством ограничение доступа поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к участию в процедуре закупки.

5.10 Предметом закупки может быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров (материалов). Предмет закупки может быть разделен на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую часть (лот), а также любую из частей (лотов).

5.11 При рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвует не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя).

5.12 Не допускается приобретение продукции, включенной в реестр опасной продукции, запрещенной к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

5.13 При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022г. № 80 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь», применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй подпункта 2.16 пункта 2 Постановления № 229.

5.14 Процедура закупки может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;
- победитель процедуры закупки уклонился от заключения договора;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

6 Описание процедур

6.1 Описание закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин включительно за счет собственных средств

6.1.1 Закупка товара (работы, услуги) на сумму до 1000 базовых величин включительно по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, осуществляется без проведения процедуры закупки с обязательным маркетинговым исследованием конъюнктуры рынка без оформления задания на закупку и конкурентного листа.

6.1.2 Исполнитель структурного подразделения (инициирующего проведения закупки) осуществляет изучение информации путем направления запросов известным поставщикам и поставщикам, информация о которых имеется в открытом доступе в глобальной компьютерной сети интернет (не менее 2-х).

6.1.3 При положительном решении руководителя подразделения, ответственный исполнитель, подразделения иницирующего проведения закупки, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю), предложившему наилучшие условия поставки, договор в редакции заказчика или запрашивает договор у поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.1.4 После получения договора, подписанного со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя), ответственный исполнитель, подразделения иницирующего проведения закупки, осуществляет его согласование и подписание в порядке, предусмотренном СТП 600012164.367.

6.1.5 В дальнейшем исполнитель, подразделения иницирующего проведения закупки, осуществляет контроль за надлежащим исполнением договора.

6.2 Описание процедуры закупки товаров (работ, услуг) на сумму свыше 1000 базовых величин за счет собственных средств с оформлением конкурентного листа

6.2.1 Закупка товаров (работ, услуг) на сумму свыше 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия решения о проведении закупки, осуществляется с применением процедуры закупки с оформлением конкурентного листа и понимается как способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором Заказчик осуществляет его выбор посредством сбора информации о цене за единицу товара (работы, услуги), условиях поставки и т.д. не менее чем у двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и предлагает заключить договор поставщику (подрядчику, исполнителю), предоставившему наилучшие условия. Данная процедура рассматривается на заседании комиссии с привлечением, при необходимости, экспертов.

6.2.2 Для проведения процедуры закупки исполнитель структурного подразделения, инициирующего закупку, оформляет задание на закупку товаров (работ, услуг) в соответствии с приложением Б, внося изменения с учетом специфики закупаемого товара (работы, услуги).

6.2.3 Исполнитель структурного подразделения, инициирующего закупку, ответственный за закупку товаров (работ, услуг) подписывает задание на закупку у руководителя и согласовывает в следующем порядке:

- главный конструктор;
- главный технолог;
- начальник ФО;
- начальник ОЭБ;

- у руководителей других структурных подразделений (при необходимости) в зависимости от специфики закупаемого товара (работ, услуг).

Задание на закупку визируется руководителями подразделений или лицами, на которых в установленном порядке возложено исполнение их обязанностей.

6.2.4 ОГТ, ОГК вносит предложения по заполнению технической части задания на закупку товаров (работ, услуг) и предоставляет необходимый перечень технической документации (чертежи, технические требования) и т.д.

6.2.5 Задание на закупку товаров (работ, услуг) утверждает директор ОАО «БЗА» или лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

6.2.6 Задание на закупку регистрируется в журнале (приложение Г). При регистрации необходимо указать дату, наименование закупаемых товаров (работ, услуг), сумму закупки. Журнал ведется всеми структурными подразделениями, осуществляющими закупки.

6.2.7 Исполнитель структурного подразделения, инициирующего закупку, обязан в течение двух рабочих дней с момента утверждения задания на закупку разместить соответствующую информацию о проведении процедуры закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (<http://www/icetrade.by>) и разослать приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, которые включены в Регистр производителей товаров (работ, услуг), либо официальных торговых представителей, размещенных на официальном сайте в сети Интернет (<http://www/icetrade.by>), не менее десяти (при их наличии). Также вправе направить приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки известным ему поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

6.2.8 Приглашение к участию в процедуре закупки должно содержать:

- наименование вида процедуры закупки;
- наименование и место нахождения заказчика, контактные телефоны;
- описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета,

а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

- ориентировочную стоимость предмета закупки;
- источник финансирования закупки;
- способ получения документации о закупке;
- требования к составу участников процедуры закупки;
- срок для подготовки и подачи коммерческих предложений, место их подачи;

- иные сведения (при необходимости) в соответствии с настоящим стандартом.

6.2.9 Документацией о закупке может быть предусмотрено:

- право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота);
- возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота), предмета закупки, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

6.2.10 Срок для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки с оформлением конкурентного листа составляет не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (<http://www/icetrade.by>).

В случае, если изменения в приглашении к участию в процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

6.2.11 Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками (поставщиками, подрядчиками, исполнителями) в следующих случаях:

- отсутствия финансирования;
- утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников (поставщиков, подрядчиков, исполнителей)

6.2.12 При проведении процедуры закупки диалог между ОАО «БЗА» и претендентами осуществляется в виде, который позволяет достоверно установить, что документы исходят от соответствующей стороны (почта, телеграф, электронная почта, факсимильная связь и другое) и указывается в задании на закупку товаров (работ, услуг). Срок для рассмотрения документации, полученной от участников процедуры закупки, устанавливается в приглашении к участию в процедуре закупки.

6.2.13 Исполнитель, может требовать документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным ОАО «БЗА» в документации о закупке, с учетом права участника на охрану его интеллектуальной собственности или коммерческой тайны и особенностей национального законодательства страны регистрации участника.

6.2.14 В течение 2-х рабочих дней после окончания приема коммерческих предложений, до оформления конкурентного листа, участнику процедуры закупки исполнитель направляет запрос об улучшении своего первоначального коммерческого предложения путём снижения цены, предоставления отсрочки платежа либо увеличения отсрочки платежа, изменения по срокам изготовления и отгрузки товаров (работ, услуг), а также улучшения других условий предложения.

6.2.15 По завершению срока подачи предложений, исполнитель структурного подразделения, инициирующего закупку, проводит анализ поступивших предложений и оформляет конкурентный лист (приложение Д).

6.2.16 Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется по бальной оценке в соответствии с критериями, приведёнными в таблице 1.

Таблица 1

Наименование критерия	Показатель выполнения	Оценка в баллах
К ₁ Риск выбираемого поставщика (подрядчика, исполнителя) для соответствия бесперебойной поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг)	Риск минимальный (поставщик (подрядчик, исполнитель) находится в Республике Беларусь)	20
	Риск средний (поставщик (подрядчик, исполнитель) находится в стране ЕАЭС)	15
	Риск высокий (поставщик (подрядчик, исполнитель) находится за пределами ЕАЭС)	10
К ₂ Условия оплаты	Оплата с отсрочкой платежа 60 и более дней	20
	Оплата с отсрочкой платежа от 45 до 60 дней или предварительная оплата до 20 %, 80 % с отсрочкой платежа	18
	Оплата с отсрочкой платежа от 30 до 45 дней или предварительная оплата до 30 %, 70 % с отсрочкой платежа	15
	Оплата с отсрочкой платежа от 20 до 30 дней или предварительная оплата до 40 %, 60 % с отсрочкой платежа	10
	Оплата с отсрочкой платежа от 10 до 20 дней или предварительная оплата до 50 %, 50 % с отсрочкой платежа	5
	Предварительная оплата 100 %	0

Продолжение таблицы 1

К3 Цена закупаемого товара (работы, услуги), установленная поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в сравнении с альтернативными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Наименьшая цена в группе сравниваемого товара (работы, услуги)	25
	От 1 % до 10 %	15
	От 10 % до 15 %	10
	Больше 15 %	0
К4 Оценка системы менеджмента качества	Система менеджмента качества поставщика (подрядчика, исполнителя) сертифицирована по стандарту ISO 9001 или его национальному эквиваленту, или по IATF 16949	10
	Система менеджмента качества поставщика (подрядчика, исполнителя) не сертифицирована по стандарту ISO 9001 или его национальному эквиваленту, но имеются утвержденные мероприятия по подготовке к сертификации	5
	Система менеджмента качества поставщика (подрядчика, исполнителя) не сертифицирована по стандарту ISO 9001 или его национальному эквиваленту, не имеются утвержденные мероприятия по подготовке к сертификации	0
К5 Возможности по изготовлению	Поставщик (подрядчик, исполнитель) является производителем товара (самостоятельно выполняет работы, оказывает услуги)	10
	Поставщик (подрядчик, исполнитель) является дилером, дистрибьютором, официальным представителем (субподрядчиком, субисполнителем)	5
	Поставщик (подрядчик, исполнитель) является посредником	0
К6 Качество закупаемого товара (работы, услуги)	Представлены все документы подтверждающие качество товара (работы, услуги): протоколы испытаний, сертификаты качества, сертификаты соответствия и пр.	5
	Представлен не полный объем документов подтверждающий качество товара (работы, услуги) по отношению к другим участникам процедуры закупки: протоколы испытаний, сертификаты качества, сертификаты соответствия и пр.	2
К7 Процесс логистики	Поставщик (подрядчик, исполнитель) способен самостоятельно доставлять товар (обеспечить выезд специалистов и доставку необходимых материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг) в адрес организации в установленный срок и за свой счет	5

Окончание таблицы 1

	Поставщик (подрядчик, исполнитель) способен доставлять товар (обеспечить выезд специалистов и доставку материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг) в адрес организации в установленный срок на собственном транспорте, но за счет покупателя (заказчика).	0
	Самовывоз товара (результата работы, услуги) от поставщика (подрядчика, исполнителя) силами организации	0
К8 Риск выбираемого поставщика для соответствия товара	Риск минимальный (включение в договор поставки и принятие поставщиком специфических требований ОАО «БЗА»)	5
	Риск средний (включение в договор поставки и частичное принятие поставщиком специфических требований ОАО «БЗА»)	0
	Риск высокий (не принятие поставщиком специфических требований ОАО «БЗА»)	0

6.2.17 Количество применяемых критериев и распределение присвоенных за их выполнение баллов (6.2.16) может изменяться в соответствии со спецификой товаров (работ, услуг), при составлении исполнителем задания на закупку товаров (работ, услуг), путём согласования к нему приложения с обоснованием выбранных критериев и присвоенных за их выполнение баллов по мере значимости критерия. Максимально возможная общая сумма баллов присвоенных за выполнение всех определенных в приложении критериев должна составить 100.

6.2.17.1 Приложение к заданию на закупку, согласно 6.2.17 должно пройти согласование у начальника подразделения (инициирующего закупку), начальника ОЭБ и председателя комиссии.

6.2.18 Выбор победителя (ей) процедуры закупки возлагается на созданную приказом директора комиссию.

6.2.18.1 При оценке и сравнении предложений комиссия выбирает победителя (победителей) по степени выгоды предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке, за исключением случая, указанного 6.2.18.2 настоящего стандарта. В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора, признается победителем участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгоды порядковый номер.

6.2.18.2 Комиссия вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой

организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе комиссии.

6.2.19 Комиссия отклоняет предложения на участие в процедуре закупки, если продукция, предлагаемая к поставке, ранее не проходила процедуру одобрения в ОАО «БЗА», если оно не соответствует требованиям, установленным ОАО «БЗА» в документации о закупке.

6.2.20 Комиссия вправе отклонить все предложения участников процедуры закупки, если все предложения содержат невыгодные для ОАО «БЗА» условия.

6.2.21 Конкурентный лист подписывается председателем, секретарем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждается директором ОАО «БЗА» или лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

6.2.22 Исполнитель структурного подразделения ответственный за закупку является секретарем комиссии. После проведения заседания комиссии, исполнитель оформляет и регистрирует протокол комиссии в журнале регистрации протоколов (приложение Е), который находится в ОЗ.

6.2.23 Если это предусмотрено документацией о закупке, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками-победителями по одной части (лоту).

Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

6.2.24 Сообщение о результате конкурентной процедуры закупки размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» (<http://www/icetrade.by>) в течение 5 рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия организацией решения об ином результате процедуры закупки.

Договор на закупку может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) при осуществлении процедуры закупки.

6.2.25 Если по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем дополнительное соглашение к действующему договору.

6.2.26 Исполнитель структурного подразделения, ответственного за закупку товара (работ, услуг), обеспечивает накопительный контроль над суммой закупки с целью не превышения суммы указанной в конкурентных листах.

6.3 Описание процедуры закупки товаров (работ, услуг) из одного источника

6.3.1 Под процедурой закупки из одного источника при стоимости закупки от 1000 базовых величин на дату принятия решения о закупке понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором организация предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании изучения конъюнктуры рынка.

6.3.2 Процедура закупки из одного источника может применяться в следующих случаях:

- возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения (например, производственная аварийная ситуация, связанная с непредвиденными обстоятельствами (форс-мажор), требующая немедленного устранения ее последствий и в других исключительных случаях).

- исполнителем структурного подразделения установлено, что после осуществления ОАО «БЗА» закупки у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя), требуемая дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

- конкурентная процедура закупки либо часть (лот) предмета процедуры закупки признана несостоявшейся, повторное ее проведение является нецелесообразным и комиссией рекомендовано применение процедуры закупки из одного источника;

- закупка товаров собственного производства у их производителя. Документами, подтверждающими собственное производство, являются документы, указанные в абзацах втором и четвертом части второй подпункта 2.16 пункта 2 Постановления № 229.

6.3.3 При применении процедуры закупки из одного источника в соответствии с настоящим разделом, исполнитель структурного подразделения, ответственный за закупку товара (работы, услуги), оформляет задание на закупку по форме согласно приложению В и указывает в нем наименование организации-поставщика (подрядчика, исполнителя).

На основании результатов изучения конъюнктуры рынка и переговоров исполнитель оформляет и предоставляет директору обоснование на закупку из одного источника в виде справки-обоснования за подписью руководителя

подразделения. Ответственность за достоверность информации содержащейся в справке несут исполнитель и руководитель подразделения.

На основании результатов изучения конъюнктуры рынка и справки-обоснования директор ОАО «БЗА» или лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей, утверждает задание на закупку из одного источника или принимает решение о дополнительном согласовании данной закупки с комиссией.

6.3.4 Закупки с применением процедуры закупки из одного источника осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны, что подтверждается справкой-обоснованием либо протоколом комиссии.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения.

Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

6.3.5 Заседание комиссии при применении закупки из одного источника может быть проведено непосредственно после утверждения задания на закупку.

6.3.6 Договор при применении закупки из одного источника может быть заключен непосредственно после принятия решения о закупке.

6.4 Описание процедуры закупки товаров (работ, услуг) через электронную торговую площадку открытого акционерного общества «Белорусская универсальная товарная биржа»

6.4.1 Открытое акционерное общество «Белорусская универсальная товарная биржа» (далее - БУТБ) – единственная товарная биржа в Республике Беларусь.

6.4.2 Процедура закупки товаров (работ, услуг) через электронную торговую площадку БУТБ в ОАО «БЗА» осуществляется:

- через биржевого брокера – профессионального участника биржевой торговли, оказывающего посреднические услуги по совершению биржевых сделок.

6.4.3 Товары, приобретаемые на торгах в БУТБ:

- металлопродукция – черные металлы, лом и отходы черных металлов, цветные металлы, лом и отходы цветных металлов, кабельно-проводниковая продукция и т.д.;

- лесопродукция – лесоматериалы круглые, пиломатериалы и т.д.;

- сельхозпродукция – молочная продукция, шрот масличных, рапсовое масло, свекловичный жом и меласса, кормовые добавки, средства защиты растений, ветпрепараты и т.д.;

- другие товары (работы, услуги) допущенные к торгам на электронной торговой площадке БУТБ.

6.4.4 Для проведения процедуры закупки через электронную торговую площадку БУТБ, исполнителем структурного подразделения (инициатора закупки) направляется письменная заявка в адрес биржевого брокера за подписью руководителя подразделения.

6.4.5 Электронная торговая площадка БУТБ может использоваться как альтернативная площадка для проведения закупок всех видов товаров (работ, услуг).

6.5 Описание закупок товаров (работ, услуг) на которые не распространяется действие настоящего стандарта

6.5.1 Закупка товаров (работ, услуг) у предприятий, указанных в приложении А производится без проведения процедур закупки при условии экономической целесообразности и производственной необходимости.

6.5.2 Закупка товаров (работ, услуг), указанных в приложении А, производится преимущественно у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

6.5.3 При согласовании договоров на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с данным подразделом, в обязательном порядке указывается ссылка на приложение А.

Изменение № _____ Дата введения	Система менеджмента качества ОАО «БЗА» СТП 600012164.305-2024	Лист 23
------------------------------------	--	---------

7 Архивирование документов

Наименование документа	Ответственный за оформление	Место хранения документа	Срок хранения документа
1 Журнал регистрации заданий на закупку	Структурное подразделение иницирующее закупку	Структурное подразделение иницирующее закупку	3 года
2 Журнал регистрации протокола заседания комиссии	ОЗ	ОЗ	3 года
3 Дела по процедурам закупок товаров (задания на закупку, протоколы, конкурсные документы, предложения, переписка и пр.)	Структурное подразделение иницирующее закупку	Структурное подразделение иницирующее закупку	5 лет

Выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет.

8 Распределение

Документ распространяется на: директора, заместителя директора-главного инженера, заместителя директора по коммерческим вопросам, заместителя директора по идеологической работе, кадрам и сельскому хозяйству, заместителя директора по экономике, главного бухгалтера, начальника производства, начальника УК, ИНО, ИНЦ №4, здравпункт, канцелярию, бухгалтерию, МСЦ №1, МСЦ №2, МСЦ №3, ОАСУ, ОБиО, ОГК, ОГМ, ОГТ, ОГЭ, ОЗ, ОК, ОКС, ОМиЛИ, ООПиРТ, ООТиЗ, ООТиОС, ОСиМ, ОПЭ, ОСМК, ОТК, ОЭБ, ПДО, ПСХ «Черневичи», ПЭО, РМЦ №6, ТрЦ №7, ТЭБ, УБ, ФО, ЮС.

Разработал

Начальник ОЗ

_____ В.Н. Колб
____.____. 2024

Согласовано

Заместитель директора
по коммерческим вопросам

_____ В.Э. Курклинский
____.____.2024

Начальник ОЭБ

_____ Е.Л. Кальвинковский
____.____. 2024

Начальник ЮС

_____ С.А. Степанова
____.____. 2024

Начальник ОСМК

_____ Н.А. Витрищенко
____.____. 2024

Приложение А
(обязательное)

**Перечень товаров (работ, услуг),
на закупку которых за счет собственных средств
не распространяется действие настоящего стандарта**

1 Закупки товаров (работ, услуг) между:

- организациями, входящими в состав холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»;

- хозяйственными обществами и их дочерними и зависимыми хозяйственными обществами и унитарными предприятиями;

Закупки товаров между указанными в части первой настоящего пункта субъектами могут осуществляться без учета требований Постановления № 229 только в случае, когда поставщик таких товаров является их производителем и (или) приобрел их в результате проведения конкурентных процедур закупок либо на биржевых торгах.

2 Закупки товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, в том числе их ремонте, реконструкции, реставрации и благоустройстве, за исключением закупок товаров (работ, услуг) при строительстве с привлечением полностью или частично средств внешних государственных займов и внешних займов, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, кредитов банков Республики Беларусь, привлеченных под гарантии Совета Министров Республики Беларусь, облисполкомов и Минского горисполкома.

3 Закупки товаров на аукционах.

4 Закупки товаров (работ, услуг), сведения о которых относятся к информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено законодательными актами.

5 Закупки специфических товаров (работ, услуг).

6 Закупки валютных ценностей, ценных бумаг в белорусских рублях у резидентов Республики Беларусь.

7 Закупки товаров (работ, услуг) на сумму до 1000 базовых величин по одной сделке на дату принятия организацией решения о проведении закупки, за исключением закупок аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

8 Закупки товаров (работ, услуг), не имеющих аналогов и поставляемых (выполняемых, оказываемых) единственным юридическим или физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем.

9 Закупки нефти, иного углеводородного сырья, природного газа, всех марок и сортов автомобильного бензина, дизельного, реактивного топлива, печного бытового топлива, осветительного керосина, топочного мазута, газа сжиженного бытового и автомобильного, нефтебитума, апатитового концентрата и фосфоритов, электрической энергии, древесного и торфяного топлива.

10 Закупки товаров (работ, услуг), производство (выполнение, оказание) которых осуществляется субъектами естественной и государственной монополий.

11 Закупки коммунальных услуг, услуг связи (кроме сотовой подвижной электросвязи).

12 Закупки услуг по страхованию.

13 Закупки товаров (работ, услуг) в рамках осуществления творческой деятельности в сфере культуры.

14 Закупки входных билетов на право посещения природных заповедников, национальных парков, ботанических садов, парков культуры и отдыха, городских садов, зоопарков, зоосадов, музеев-заповедников, музеев, организаций кинематографии, театров, цирков, филармоний, картинных, художественных галерей и галерей искусств, выставочных залов, панорам, культурных мероприятий (культурно-зрелищных мероприятий, включая спектакли, концерты, представления, кинематографических мероприятий, фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, мастер-классов, конференций, пленэров, семинаров, форумов, акций, иных), спортивных мероприятий.

15 Закупки предметов музейного значения, музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кинофонда и иных аналогичных фондов.

16 Закупки образовательных услуг.

17 Закупки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также научной, научно-технической и инновационной продукции (опытных образцов), разработанной по техническому заданию организации в результате выполнения указанных научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ.

18 Закупки недвижимого имущества.

19 Закупки сельскохозяйственной продукции у организаций, физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей, которые произвели (вырастили) такую продукцию, а также дикорастущего сырья в период их заготовки.

20 Закупки хлопкового и льняного волокна, шерсти и кожевенного сырья.

21 Закупки материальных ценностей, реализуемых из государственного и мобилизационного материальных резервов.

22 Закупки имущества, изъятого, арестованного, конфискованного или обращенного в доход государства иным способом, в том числе имущества, на которое обращено взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней.

23 Закупки товаров (работ, услуг) собственного производства у организаций уголовно-исполнительной системы, лечебно-трудовых

профилакториев Министерства внутренних дел и лечебно-производственных (трудовых) мастерских Министерства здравоохранения, а также у организаций (в случае непривлечения соисполнителей), в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, государственного производственно-торгового объединения "Белхудожпромислы" и входящих в его состав организаций, Национального центра правовой информации и входящих в его систему филиалов - региональных центров правовой информации.

Министерство внутренних дел, Министерство здравоохранения, государственное производственно-торговое объединение "Белхудожпромислы", общественные объединения инвалидов обеспечивают организации по их обращениям информацией о товарах (работах, услугах), производимых организациями, находящимися в их подчинении (входящими в их состав).

24 Закупки товаров для оптовой и (или) розничной торговли, общественного питания, за исключением закупки товаров для организации общественного питания в учреждениях здравоохранения и образования, не связанных с закупкой товаров для их последующей реализации в буфетах и кафетериях в учреждениях здравоохранения и образования.

25 Закупки товаров для вручения призов.

26 Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с международным договором Республики Беларусь, а также договором, заключенным республиканским органом государственного управления, иной государственной организацией, подчиненной Совету Министров Республики Беларусь, иным государственным органом (организацией), государственным объединением с иностранным юридическим лицом, международной организацией, организацией, не являющейся юридическим лицом, если таким договором предусмотрен иной порядок определения их поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

27 Закупки товаров (работ, услуг) за счет кредитов (займов), если в условиях их предоставления предусматриваются специальные требования к закупкам и (или) выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

28 Закупки товаров (работ, услуг) в рамках внутриотраслевой кооперации

29 Закупки товаров для проведения испытаний в целях определения возможности их использования в процессе собственного производства.

30 Закупки рекламных услуг и продукции.

31 Закупки банковских услуг.

32 Закупки риэлтерских услуг.

33 Закупки услуг по проведению независимой оценки имущества и услуг по проведению обязательной экспертизы достоверности оценки.

34 Закупки товаров для государственных нужд.

35 Закупки работ (услуг) по организации участия в выставках (ярмарках).

36 Закупки работ (услуг) по гарантийному сервисному обслуживанию продукции собственного производства заказчика либо под товарным знаком, знаком обслуживания производителя, являющегося заказчиком работ (услуг).

37 Закупки табачного сырья и вспомогательных материалов (ацетатный жгут, ацетатная фильтропалочка, алюминиевая фольга, сигаретная бумага, этикетки из картона) для производства табачных изделий.

38 Закупки товаров, произведенных в результате выполнения научных, научно-технических, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в рамках государственных (в том числе президентских) программ, научно-технических программ (в том числе Союзного государства), инновационных и инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на научную, научно-техническую и инновационную деятельность, и средств инновационных и внебюджетных централизованных инвестиционных фондов.

Информация о таких товарах в течение трех месяцев после освоения в производстве размещается органами (организациями), выступившими заказчиками соответствующих работ, в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

39 Закупки виноматериалов шампанских и виноградных обработанных для производства шампанского и игристых вин.

40 Закупки товаров, произведенных в результате выполнения мероприятий по освоению производства продукции в рамках государственных и иных программ, формируемых и утверждаемых в установленном порядке.

Информация о таких товарах ежегодно размещается органами (организациями), внесшими проекты государственных программ в Совет Министров Республики Беларусь или утвердившими иные программы, в открытом доступе в информационной системе "Тендеры".

41 Закупки услуг (работ), связанных с экспортом минеральных удобрений, лесоматериалов, целлюлозы.

42 Закупки шин и камер резиновых новых.

43 Закупки товаров (работ, услуг), связанных с организацией и обеспечением деятельности органов принудительного исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов.

44 Закупки каучука натурального организациями, входящими в состав Белорусского государственного концерна по нефти и химии, у республиканских дочерних унитарных предприятий, созданных Белорусским государственным концерном по нефти и химии.

45 Закупки работ (услуг), связанных с погрузкой и перевозкой вскрышных пород, выполняемых (оказываемых) открытым акционерным обществом "БЕЛАЗ" - управляющая компания холдинга "БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ" с использованием оборудования, машин и техники собственного производства на базе месторождения строительного камня "Ситницкое".

46 Закупки сырья, материалов, комплектующих, используемых для изготовления товара по заказу конкретного покупателя, у поставщиков, указанных таким покупателем.

47 Закупки лекарственных средств и лечебного питания у торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Белфармация", брестского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", витебского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", гомельского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", гродненского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", могилевского торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Фармация", торгово-производственного республиканского унитарного предприятия "Минская Фармация".

48 Закупки медицинских изделий, запасных частей к ним у производственно-торгового республиканского унитарного предприятия "Белмедтехника" и его дочерних предприятий.

49 Закупки услуг (работ), связанных с эмиссией, размещением, обращением, погашением ценных бумаг организаций - резидентов Республики Беларусь, размещаемых за пределами Республики Беларусь (в том числе с задействованием специализированной компании-нерезидента), учетом прав на такие ценные бумаги.

50 Закупки услуг по сертификации продукции, выполнения работ, оказания услуг, систем управления (менеджмента), компетентности персонала в выполнении определенных работ, оказании определенных услуг.

51 Приобретение услуг по обязательным медицинским осмотрам работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в оценке состояния здоровья работающего на предмет его годности (негодности) к выполнению отдельных видов работ, а также внеочередным медицинским осмотрам при ухудшении состояния здоровья.

52 Закупки работ (услуг), связанных с перевозкой, погрузкой (выгрузкой) грузов в (из) суда (судов), выполняемых (оказываемых) республиканским транспортным унитарным предприятием "Белорусское речное пароходство", открытым акционерным обществом "Белорусское морское пароходство".

53 Закупки работ (услуг), выполняемых открытым акционерным обществом "Пинский ордена Знак Почета судостроительно-судоремонтный завод" в области судостроения, переоборудования (модернизации) и ремонта судов, а также работ по ремонту и изготовлению сложных крупногабаритных судовых узлов и деталей.

54 Закупки работ (услуг), производимых (оказываемых) организациями, входящими в состав холдинга "Геоинформационные системы управления", в части создания, внедрения комплексных систем безопасности, автоматизированных систем управления, в том числе систем управления воздушным и дорожным движением; разработки программного обеспечения; обеспечения информационной безопасности в информационных системах, системах управления производственными и (или) технологическими процессами, на объектах информатизации.

55 Приобретение консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов государства либо заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах.

56 Закупки вторичных материальных ресурсов для собственного производства.

57 Закупки соды кальцинированной (в том числе по договору комиссии) у республиканского производственно-торгового унитарного предприятия "Беларусьторг" Управления делами Президента Республики Беларусь.

Изменение № _____ Дата введения _____	Система менеджмента качества ОАО «БЗА» СТП 600012164.305-2024	Лист 31
--	--	---------

Приложение Б
(рекомендуемое)

Форма задания на закупку
(при проведении процедуры закупки с оформлением конкурентного листа)

СТП 600012164.305-2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «БЗА»

_____ 20__ г

Задание на закупку
(при проведении процедуры закупки с оформлением конкурентного листа)

_____ . _____ . 20__

№ _____
Номер и дата регистрации
на сайте icetrade.by

1. Общие сведения о процедуре закупки:

1.1 Заказчиком является ОАО «БЗА», юридический адрес:

222517, Минская обл., г. Борисов, ул. Нормандия-Неман, 1а, тел./факс 94-24-11

Почтовый адрес: 222517, Минская обл., г. Борисов, ул. Нормандия-Неман, 1а

р/с ВУ33ВАРВ30123188900100000000 в ОАО «Белагропромбанк» БИК ВАРВВУ2Х
в ЦБУ №521 г. Борисов;

1.2 Вид процедуры закупки: процедура закупки с оформлением конкурентного листа

1.3 Основание для осуществления закупки: _____.

1.4 Данная процедура закупки проводится на основании стандарта организации системы менеджмента качества «Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств» СТП 600012164.305-2024, размещённого на сайте <https://bza.by> в разделе <http> (далее – СТП 600012164.305): _____.

1.5 Источник финансирования: _____.

2. Предмет закупки: _____.

Код по ОКРБ: _____.

Ориентировочная стоимость товара (работы, услуги): _____.

3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации _____.

3.1 Гарантийный срок _____.

4. Место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги) _____.

5. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) _____.

6. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей _____.

7. Проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения.

7.1 Договор на закупку (в редакции ОАО «БЗА» либо согласованная ОАО «БЗА» редакция договора, представленного участником процедуры закупки) может быть заключен не ранее 3 (трех) рабочих дней после выбора победителя.

7.2 В случае, если выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) отказался подписать или исполнить договор, Заказчик имеет право заключить договор с участником, занявшим следующее за победителем (победителями) место по результатам оценки.

7.3 В случае если победитель процедуры закупки, с которым был заключен договор, не осуществляет поставку (не приступает к выполнению работ, оказанию услуг) в согласованные сторонами сроки, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть с ним договор, в порядке и сроки, определенные в договоре.

8. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки и сроку его действия:

8.1. Предложение предоставляется в письменной форме и должно содержать:

- наименование товара (работы, услуги);
- стоимость товара (работы, услуги) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги);
- форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги);
- согласованные чертежи или документы, подтверждающие соответствие товара заявленным характеристикам (протоколы испытаний, сертификаты качества);
- наименование изготовителя товара с обязательным указанием адреса производства и наличия у него сертификата ISO 9001 и/или стандарта системы менеджмента качества автомобильной промышленности IATF 16949;
- подтверждение готовности выполнения специфических требований ОАО «БЗА» по качеству для Поставщиков, которые размещены на сайте <https://bza.by> в разделе: http://bza.by/wp-content/uploads/2021/07/specific_quality_requirements_of_bza_v1_ru.pdf - на русском языке;
- http://bza.by/wp-content/uploads/2021/07/specific_quality_requirements_of_bza_v2_en.pdf - на английском языке;
- указание сроков предоставления папки РРАР;
- свидетельство о регистрации;
- контактные данные лица, подготовившего коммерческое предложение.

8.2. Срок действия предложения: _____

9. Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик _____.

10. Порядок, место, дата окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки.

10.1 Предложения участников должны быть представлены в запечатанных конвертах по адресу г.Борисов, ул.Нормандия-Неман, 1а. (канцелярия) или по электронной почте _____ с пометкой «_____» до истечения окончательного срока представления предложений участников.

10.2 Срок подготовки и подачи предложений _____.

Организатор вправе предложить участникам продлить срок действия коммерческих предложений до его истечения.

10.3 Предложение участника, поступившее Заказчику после истечения окончательного срока представления предложений участников, не вскрывается и возвращается представившему его участнику. После истечения окончательного срока предоставления коммерческих предложений не допускается внесение изменений по существу коммерческого предложения.

10.4 Конверты и документы, поступившие по электронной почте, регистрируются в журнале учета корреспонденции, с указанием даты его поступления.

10.5 Все представленные предложения, а также вся корреспонденция и документация, связанная с проведением процедуры закупки, должна быть написана на русском языке и в таких формах, которые позволяют достоверно установить, что информация исходит от соответствующей стороны (оригиналы документов на бумажном носителе, подписанные уполномоченным лицом, представленные по почте, копии документов на бумажном носителе, удостоверенные печатью и подписью уполномоченного лица и представленные аналогичным способом, электронные документы, и др.). Коммерческое предложение и другие документы, предоставленные участником на другом языке, должны быть предоставлены с переводом на русский язык, в том случае преимущество имеет переведенная версия.

10.6 Участник может изменить или отозвать свое предложение до истечения конечного срока представления предложений участников. Изменение или уведомление об отзыве предложения являются действительными, если они получены Заказчиком до истечения конечного срока представления предложений.

11. Требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

11.1 К процедуре закупки допускаются юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, в соответствии с СТП 600012164.305 (5.7, 5.7.1).

11.2.К процедуре закупки не допускаются организатор процедуры закупки, юридические или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, в соответствии с СТП 600012164.305 (5.8).

11.3. Перечень документов: _____

12. Порядок, дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке _____

12.1 Для получения консультации по возникшим вопросам касательно технической документации (техническим требованиям) обращаться в службу ОГК по тел/факсу _____ или по электронной почте e-mail: _____, либо в службу ОГТ по тел/факсу _____ или по электронной почте e-mail: _____.

13. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки.

13.1 Критерии оценки, на основании которых Заказчик принимает решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя):

13.1.1 Цена предложения;

13.1.2 Условия оплаты;

13.1.3 _____ *

13.1.4 _____ *

13.1.5 _____ *

13.1.6 _____ *

13.1.7 _____ *

13.1.8 _____ *

* - иные критерии в соответствии с СТП 600012164.305 (6.2.17)

13.2. Способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки:

- победителем процедуры закупки признаётся участник, сумма баллов которого составила максимальное количество;
- если у нескольких участников, при проведении оценки коммерческого предложения, сумма баллов составила равное количество, то заказчик выбирает победителя процедуры закупки путём определения более выгодных предложений в соответствии с критериями оценки (например: цена предложения, условия оплаты и т.д.).

13.3. Валюта коммерческого предложения:

13.3.1 Коммерческое предложение может быть предоставлено в бел. руб., ЕВРО, долл. США, CNY – китайский юань, российских рублях для нерезидентов. Резиденты Республики Беларусь предоставляют предложения в белорусских рублях.

13.3.2 Сравнительный анализ будет проводиться в валюте большинства, или белорусских рублях (по курсу Национального банка Республики Беларусь) на единую дату, предшествующую заседанию комиссии.

14. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары _____.

15. Условия применения преференциальной поправки согласно подпункту 2.8¹ пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229), а также в случаях, когда ее применение определено особенностями осуществления закупок за счет собственных средств в соответствии с подпунктом 2.13 пункта 2 Постановления № 229 _____.

16. Дополнительные условия в соответствии с СТП 600012164.305 (6.2.9):

- _____
- _____

17. Процедура улучшения коммерческого предложения (в соответствии с СТП 600012164.305 (6.2.14)):

- в процедуре улучшения коммерческого предложения имеют право участвовать участники, допущенные к процедуре закупки;
- участники, принимавшие участие в процедуре улучшения коммерческого предложения и улучшившие его, обязаны дополнительно представить откорректированные документы, определяющие их коммерческое предложение;
- процедура улучшения коммерческого предложения участника будет проведена в один этап.

18. Комиссия отклоняет коммерческое предложение участника, если:

18.1 Оно не отвечает требованиям документации о закупке;

18.2 Участник представил не полный пакет требуемых документов;

18.3 Участник, продукция которого не проходила процедуру одобрения на ОАО «БЗА»;

18.4 По истечении окончательного срока представления предложений участником предоставлено новое предложение участника. В этом случае отклоняются оба предложения, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания комиссии.

18.5 В иных случаях, предусмотренных законодательством.

19. Заказчик признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, определенных в СТП 600012164.305 (5.14).

20. Обеспечение процедуры

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов процедуры закупки.

21. Сообщение о результате процедуры закупки

21.1 Сообщение о результате процедуры закупки направляется всем участникам процедуры закупки и размещается на icetrade.by.

22. Во всех остальных вопросах, которые не предусмотрены настоящим заданием на закупку, комиссия по закупкам товаров (работ, услуг) за счет собственных средств руководствуется действующим законодательством и СТП 600012164.305.

23. Проведение процедуры закупки возложено на _____
(подразделение, ответственное за закупку)

24. Ответственный исполнитель и контактное лицо: _____
(подпись, инициалы, фамилия, контактный телефон)

Руководитель структурного подразделения

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
Согласовано			
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма задания на закупку
(при проведении процедуры закупки из одного источника)

СТП 600012164.305-2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «БЗА»

_____ 20__ г

Задание на закупку
(при проведении процедуры закупки из одного источника)

_____ . _____ . 20__ № _____

1. Заказчиком является ОАО «БЗА», юридический адрес:
222517, Минская обл., г. Борисов, ул. Нормандия-Неман, 1а, тел./факс 94-24-11
Почтовый адрес: 222517, Минская обл., г. Борисов, ул. Нормандия-Неман, 1а
р/с ВУ33ВАРВ30123188900100000000 в ОАО «Белагропромбанк» БИК ВАРВВУ2Х в
ЦБУ №521 г. Борисов;
2. Вид процедуры закупки: процедура закупки из одного источника
3. Основание для осуществления закупки: _____.
4. Данная процедура закупки проводится на основании стандарта организации системы менеджмента качества «Порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счёт собственных средств» СТП 600012164.305-2024, размещённого на сайте <https://bza.by> в разделе <http> (далее – СТП 600012164.305): _____
5. Источник финансирования: _____
6. Предмет закупки: _____
Код по ОКРБ: _____
7. Ориентировочная стоимость товара (работы, услуги): _____
8. Требования к качеству, техническим характеристикам товара (работы, услуги), его безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), размерам, упаковке, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации _____.
- 8.1 Гарантийный срок _____.
9. Место, условия и сроки поставки (приобретения иным способом) товара (выполнения работы, оказания услуги) _____.
10. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) _____.
11. Порядок формирования суммы договора на закупку (цены предложения) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей _____.
12. Перечень документов, представляемых участником процедуры закупки для подтверждения его соответствия установленным требованиям:

13. Договор на закупку (в редакции ОАО «БЗА» либо согласованная ОАО «БЗА» редакция договора, представленного участником процедуры закупки) может быть заключен непосредственно после принятия решения о закупке в порядке, установленном в разделе 6 СТП 600012164.305.

14. Наименование организации-поставщика (подрядчика, исполнителя) _____

15. Во всех остальных вопросах, которые не предусмотрены настоящим заданием на закупку, следует руководствоваться действующим законодательством и СТП 600012164.305.

16. Проведение процедуры закупки возложено на _____
(подразделение, ответственное за закупку)

17. Ответственный исполнитель и контактное лицо: _____
(подпись, инициалы, фамилия, контактный телефон)

Приложение: Справка-обоснование на ___ листах.
Руководитель структурного подразделения

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
Согласовано			
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(дата)	(инициалы, фамилия)

Изменение № _____ Дата введения _____	Система менеджмента качества ОАО «БЗА» СТП 600012164.305-2024	Листов 37
--	--	-----------

Приложение Г
(рекомендуемое)

**Форма журнала регистрации заданий на закупку
товаров (работ, услуг)**

Титульный лист

<p>Журнал регистрации заданий на закупку товаров (работ, услуг)</p> <p align="right">Начат ____ . ____ .20 ____ Окончен ____ . ____ .20 ____</p>

Форма последующих листов

№	Дата утверждения	Наименование закупаемого товара (работы, услуги)	Ориентировочная сумма закупки	Примечание	Исполнитель	Подпись исполнителя

Приложение Е
(рекомендуемое)

**Форма журнала регистрации протоколов заседания
комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)
за счет собственных средств**

Титульный лист

**Журнал регистрации протоколов заседания
комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) за счет собственных
средств**

Начат ____ . ____ .20 ____
Окончен ____ . ____ .20 ____

Форма последующих листов

Номер и дата	Повестка дня	Примечание	Подразделение инициатор закупки

