

Изменение № _____ Дата введения:	ПО 009.001-2024	Листов 8
-------------------------------------	-----------------	----------

**Открытое акционерное общество
«БОРИСОВСКИЙ ЗАВОД АГРЕГАТОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «БЗА»

 П.А.Носевич

16. 10 . 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ПО 009. 001 – 2024**

Дата введения 21. 10.2024

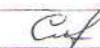
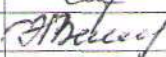
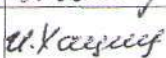

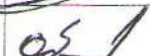
Приказ № 520 от 15. 10.2024

Взамен ПО 009.001 – 2019

Экземпляр № 1

Пользователь ос.мк

Подразделение-разработчик: ЮС

Разработал	Начальник ЮС	Степанова С.А.		<u>10.10.2024</u>
Проверил	Начальник ОСМК	Витрищенко Н.А.		<u>11.10.2024</u>
Проверил	Инженер-технолог (по стандартизации)	Хацкевич И.В.		<u>14.10.2024</u>
Согласовал	Начальник ОЭБ	Кальвинковский Е.Л.		<u>11.10.2024</u>
Согласовал	Представитель руководства по СМК	Обиратко М.Л.		<u>15.10.2024</u>

Изменение № _____ Дата введения:	ПО 009.001-2024	Лист 2
-------------------------------------	-----------------	--------

Содержание

1	Общие положения	3
2	Задачи комиссии	3
3	Функции комиссии	4
4	Порядок деятельности комиссии	4
5	Архивирование документов	7
6	Распределение	7

1 Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в открытом акционерном обществе «Борисовский завод агрегатов» (далее – ОАО «БЗА») комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссии).

Комиссия создается приказом директора ОАО «БЗА» в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является директор ОАО «БЗА», а в случае его отсутствия - лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников ОАО «БЗА», в том числе заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению директора ОАО «БЗА» - также из числа граждан и представителей юридических лиц.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732, иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

2 Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- аккумулярование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками ОАО «БЗА»;
- обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «БЗА»;
- своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;
- разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «БЗА», анализ эффективности принимаемых мер;
- координация деятельности структурных подразделений ОАО «БЗА» по реализации мер по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;
- принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

3 Функции комиссии

Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, открытого акционерного общества «Управляющая компания холдинга «МИНСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

- ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ОАО «БЗА» и анализирует такую информацию;

- заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

- взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

- принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

- разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника ОАО «БЗА», его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

- разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

- запрашивает у структурных подразделений в установленном порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

- рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

- осуществляет иные функции в целях противодействия коррупции в ОАО «БЗА».

4 Порядок деятельности комиссии

4.1 Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте ОАО «БЗА» в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

4.2 Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4.3 Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

- организует работу комиссии;

- определяет место и время проведения заседаний комиссии;

Изменение № _____ Дата введения:	ПО 009.001-2024	Лист 5
-------------------------------------	-----------------	--------

- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.4 Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

4.5 Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

- незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

- добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.6 Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- ведет документацию комиссии;

- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссии;

- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

Изменение № _____ Дата введения:	ПО 009.001-2024	Лист 6
-------------------------------------	-----------------	--------

4.7 Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

4.8 Работники ОАО «БЗА», граждане и юридические лица вправе направлять в ОАО «БЗА» предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения работников ОАО «БЗА», граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям работников ОАО «БЗА», граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции работник ОАО «БЗА», другой гражданин или юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

4.9 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

4.10 В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками ОАО «БЗА» антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

- с соблюдением в ОАО «БЗА» порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в ОАО «БЗА»;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам ОАО «БЗА» заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

- с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

Помимо вышеуказанных вопросов на заседании комиссии могут рассматриваться предложения работников ОАО «БЗА», граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4.11 Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками ОАО «БЗА». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

Изменение № _____ Дата введения:	ПО 009.001-2024	Лист 7
-------------------------------------	-----------------	--------

4.12 В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

5 Архивирование документов

Наименование документа	Ответственный за оформление	Место хранения	Срок хранения
Протокол заседания комиссии по противодействию коррупции	секретарь комиссии	у секретаря комиссии	3 года

6 Распределение

Документ распространяется на директора, заместителя директора – главного инженера, заместителя директора по коммерческим вопросам, заместителя директора по экономике, заместителя директора по идеологической работе, кадрам и сельскому хозяйству, начальника производства, главного бухгалтера, начальника управления качества, начальника управления реализации продукции, бухгалтерию, здравпункт, канцелярию, ИНО, ИНЦ № 4, МСЦ № 1, МСЦ № 2, МСЦ № 3, ОАСУ, ОБиО, ОГК, ОГМ, ОГТ, ОГЭ, ОЗ, ОК, ОКС, ОМ, ОМиЛИ, ООПиРТ, ООТиЗ, ООТиОС, ОПЭ, ОС, ОСМК, ОТК, ОЭБ, ПДО, ПСХ «Черневичи», ПЭО, РМЦ № 6, ТрЦ № 7, ТЭБ, УБ, ФО, ЮС.

